

Modèle de lettre de demande de stage

Nom prénom A (lieu), le 2013
Adresse complète (date en toutes lettres)
Numéro de téléphone
(fixe/portable)
Nom de l'entreprise
Adresse complète

Objet : lettre de demande de stage.

Monsieur, (ou Madame *si vous êtes sûr que le chef d'entreprise est une femme*)

Elève en classe de 3^{ème} PREPAPROFESSIONNELLE au lycée professionnel Clément Ader de Samatan, je dois effectuer dans le cadre de ma formation, un stage d'observation d'une entreprise et de prise de contact réel avec le monde du travail, d'une durée de..... jours .

Ce stage de découverte doit me permettre de consolider mon projet d'orientation professionnelle et je pense trouver dans votre entreprise les meilleures conditions d'approche du métier de que je voudrais exercer plus tard.

(Variante possible : sur les recommandations de M. ou Mme ... , je me permets de m'adresser à vous car je pense trouver dans votre entreprise les meilleures conditions d'approche du métier que je voudrais exercer plus tard.)

Expliquer brièvement sa motivation pour entrer dans cette entreprise et/ou pour le métier que vous avez choisi d'observer.

Aussi je vous saurais gré de bien vouloir m'y accueillir du au 2013 .

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou pour un entretien.

Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur (ou Madame), l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature